

채용공고

공지 및 FAQ

질문하기

입사지원서(양식)

한전KDN 입사지원서

- 가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- 개발자 도구 등 비정상적인 접근으로 인해 발생하는 불편 사항이나 불이익에 대해서는 도움을 드릴 수 없으니 자체에 주시길 바랍니다.
- 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바라며, 작성내용이 사실과 다른 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 연월일은 반드시 숫자로만 입력하시고, 2023.02.30 처럼 없는 날짜를 입력하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
- 접속 완료시간이 **4시간**으로 설정되어 있습니다.
- 접수마감 시간 또는 접속 완료 시간인 **2026-09-18 오후 8:37:00** 안에 최종 제출 및 임시저장하시기 바랍니다.

입사지원서 작성 유의사항 확인

주의사항

한전KDN 입사지원서 작성 유의사항 및 블라인드 사항 안내

한전KDN은 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용을 실시하고 있습니다.

입사지원서 상 지원자가 입력한 내용만으로 전형별 합격자를 선정하기에

지원서 오기재로 발생한 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

이에 따라 아래의 작성 유의사항과 블라인드 사항을 반드시 숙지하시어 입사지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 입사지원서 작성 유의사항

☐ 자기소개서는 필기전형 합격자 발표 후에 필기전형 합격자만 작성 및 제출합니다.

- 합격자 발표 시 별도 안내 예정이며, 미제출 시 면접전형에 응시하실 수 없습니다.

☐ 모집분야별(영선, 미화) 중복지원은 절대 불가하며 중복지원 발견 시 일괄 입사지원 취소 또는 불합격처리 합니다

2. 블라인드 유의사항 안내

☐ 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 학점, 생년월일 기재란은 없습니다.

☐ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 기재 금지

▼ 입사지원서 상 타기업명 기재 가능여부 예시 확인

구분	타기업명 기재 가능 여부	예시
입사지원서	자기소개서	불가능 ○ 한국전력공사, 한전KPS 등 → 전력공기업 ○ 부산교통공사 등 → OO공사 ○ 농협은행, 하나은행 등 → OObank ○ LG전자 등 → O기업
	경력사항	가능 -
	경력사항	가능 -

· 입사지원서 작성 유의사항을 반드시 확인하시고 확인여부에 체크하여 주시기 바랍니다.

☐ 확인

☒ 미확인

기본지원사항

지원분야

(부문) 2026년 하반기 한전KDN 별장직 채용공고

(분야) 영선

기본인적사항 및 우대사항

주의사항

- [기본인적사항]
- 연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재합니다.
- [우대사항]
- ※ 추후 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 선택하시기 바랍니다.
※ 허위 기재 시 불합격 또는 입사 취소 등 불이익은 본인에게 책임이 있음을 알려드립니다.
☐ 사회적배려대상자* 내 가점 중복 시 높은 가점으로 단일 적용
- ▼ 사회적배려대상자 확인

a. 취업지원대상자

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보존관계 법률에 의한 대상자(헌정단계별 가산점은 상기 법에 따른 대상자 구분기에 따른)

b. 장애인

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인

c. 기초생활수급자

「국민기초생활보장법」 제2조 2호에서 정한 자로서 수급자증명서 발급이 가능한 자

d. 북한이탈주민

「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에서 정한 자로서 북한이탈주민확인서 발급이 가능한 자

e. 다문화가족

「다문화가족지원법」 제2조의 규정에서 정한 자로서 대한민국 국적을 취득한 자

f. 한부모가족

「한부모가족지원법」 제5조에서 정한 자로서 한부모가족증명서 발급이 가능한 자(소득 인정액이 기존 중위소득 60% 이하인 가족)

g. 자립준비청년

「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 자 5년 이내인 자로, 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 발급이 가능한 자

h. 경력단절여성

「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 혼인, 임신, 출산, 육아와 가족구성원 돌봄 등의 사유로 1년 이상 경제 활동을 중단한 자(입사지원 마감일까지 경력단절기간이 1년 이상인 경우에 한함)

- ☐ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 보존(취업지원)대상자 가점 합격자는 **전형단계별 채용 분야 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며**, 채용인원 3명을 초과하는 분야에 가점 적용(단, 채용인원 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)
- ☐ 우대사항 가점은 **각 전형의 종합점수에 부여됨**

성명

한글 영선 영문 성 이름

출생월일

월 일

휴대폰

010 - 0000 - 0022

비상연락처

010 - -

E-mail

qqqq@incruit.com

보훈

☐ 대상 (5%) ☐ 대상 (10%) ☒ 비대상
[대상별 가점적용비율 보기]

보훈번호

-

장애

☐ 대상 ☒ 비대상

장애내용 / 정도

선택 / 선택

기초생활수급자

☐ 대상 ☒ 비대상

북한이탈주민

☐ 대상 ☒ 비대상

다문화가족

☐ 대상 ☒ 비대상

한부모가족

☐ 대상 ☒ 비대상

자립준비청년

☐ 대상 ☒ 비대상

경력단절여성

☐ 대상 ☒ 비대상

지원자격요건 확인

주의사항

- 1. 공통지원자격요건
 - ☐ 연령 : 제한 없음 (단, 근로기준법 제64조 및 관련 법령상 채용이 금지된 자 또는 입사일 기준 영선직은 만60세 에 도달한 자는 지원 불가)
 - ☐ 병역 : 병역기피 사실이 없는 자 (군미필자 및 입사일 전일까지 전역 가능한 자도 지원가능)
 - ☐ 채용 결정 사유에 해당하지 않은 자로 입사일부터 근무 가능한 자
 - ☐ 해외 여행에 결정 사유가 없는 자
- 2. 분야별 자격요건
 - ▶ 분야별 자격요건 확인하기
- 3. 채용결격사유
 - ▶ 채용결격사유 확인하기

실내건축, 건축, 목공, 도배, 미장, 건축도장, 타일, 조적, 용접, 방수 기능사 이상 국가기술 자격 중 1개 이상 보유자

☐ 대상 ☒ 비대상

병역사항

주의사항

- 전역사유 : 전역사유 항목에 현역인 경우는 만기제대를, 보충역인 경우는 소집해제를 선택합니다.
- 복무기간 : 전역예정자인 경우 복무기간은 만기일에 준해서 기재합니다.

군필여부

선택

군별

선택

병과

선택

계급

선택

전역사유

선택

기간

-

면제사유

×

필수자격증

주의사항

- [자격사항]
- 자격증입력은 검색기능을 이용하여 작성해 주시기 바랍니다.
- 필수자격증을 기재하지 않은 경우 불이익이 있을 수 있으나, 반드시 자격기준을 확인한 후 기재하여 주시기 바랍니다.
- 여러가지 자격/면허를 소유한 경우 직무관련성에 따른 중요도 순으로 모두 기재 가능하며, 등급이 있을 경우 등급 에 따른 자격/면허를 선택하여 주시기 바랍니다.
- 공고문 및 NCS 기반 직무설명자료에 제시된 자격/면허를 보유하고 있는 경우 해당 자격/면허를 기업해주시기 바랍니다.
- 자격/면허를 기입한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.
- 자격증을 오기입하여 발생하는 모든 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자격증	등록번호	합격구분	발행처	취득일	추가
		선택			×

경력사항

주의사항

- 경력사항은 경력증명서 및 4대보험 자격득실 이력확인서가 중복되는 경력만 인정하며, 증빙서류를 추후 제출 하셔야 합니다.
- 최근 근무한 경력을 상단에 기재하고 순서에 따라 기재하여 주시기 바랍니다. 단, 경력사항은 기간이 중복되지 않게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 작성 전 직무기술서 내용을 참고하여 지원 직무와 관련된 경력사항을 기재하십시오.
- 파견직, 용역직의 경우 '근무기관'은 파견(용역계약)되어 근무한 기관이 아니라 본인이 소속된 기관명으로 기재 하셔야 합니다.
- 재직여부에 체크할 경우 접수마감일(26.10.6)로 입력되므로 주의해 주시기 바랍니다.

본인이 지원한 직무와 관련된 경력사항을 작성하시기 바랍니다.

예 ☐ 아니요 ☒

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 2026년 9월 18일 / 지원자 영선 (인)

주의

지원시 입력하신 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

비밀번호

비밀번호 확인

입사지원서 임시저장

입사지원서 최종제출

- 필수 항목을 모두 작성하셔야 저장 가능합니다.
- 지원서 저장시 접수마감일 까지 수정 가능합니다.
- 최종제출 할 경우 더 이상 수정 불가능합니다. 반드시 확인하시고 제출 하시기 바랍니다.
- 접속 완료시간이 **4시간**으로 설정되어 있습니다.
- 접수마감 시간 또는 접속 완료 시간인 **2026-09-18 오후 8:37:00** 안에 최종 제출 및 임시저장하시기 바랍니다.
- 개발자 도구 등 비정상적인 접근으로 인해 발생하는 불편 사항이나 불이익에 대해서는 도움을 드릴 수 없으니 자 제해 주시길 바랍니다.

이력서 열기

공자수세기

맞춤법 검사기

작성변환기

어학변환기

AI자소서연습장

====접속완료시간====
[2026-09-18 오후 8:37:00]

====접속완료시간====
[2026-09-18 오후 8:37:00]

Incruit RASP

개인정보 처리방침 | COPYRIGHT INCRUIT ALL RIGHTS RESERVED.

채용공고

공지 및 FAQ

질문하기

입사지원서(양식)

한전KDN 입사지원서

- 가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- 개발자 도구 등 비정상적인 접근으로 인해 발생하는 불편 사항이나 불이익에 대해서는 도움을 드릴 수 없으니 자체해 주시기 바랍니다.
- 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바라며, 작성내용이 사실과 다른 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 연월일은 반드시 숫자로만 입력하시고, 2023.02.30 처럼 없는 날짜를 입력하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
- 접속 만료시간이 **4시간**으로 설정되어 있습니다.
- 접수마감 시간 또는 접속 만료 시간인 **2026-09-18 오후 8:36:00** 안에 최종 제출 및 임시저장하시기 바랍니다.

이력서 열피

- 글자수세기
- 맞춤법 검사기
- 작성변환기
- 어학변환기
- A자소서연습장

====접속만료시간====
[2026-09-18 오후 8:36:00]

입사지원서 작성 유의사항 확인

주의사항

- 한전KDN 입사지원서 작성 유의사항 및 블라인드 사항 안내

한전KDN은 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용을 실시하고 있습니다.

입사지원서 상 지원자가 입력한 내용만으로 전형별 합격자를 선정하기에

지원서 오기재로 발생한 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

이에 따라 아래의 작성 유의사항과 블라인드 사항을 반드시 숙지하시어 입사지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.

- 1. 입사지원서 작성 유의사항
 - 자기소개서는 필기전형 합격자 발표 후에 필기전형 합격자만 작성 및 제출합니다.
 - 합격자 발표 시 별도 안내 예정이며, 미제출 시 면접전형에 응시하실 수 없습니다.**
 - 모집분야별(영선, 미화) **중복지원**은 절대 불가하며 중복지원 발견 시 **일괄 입사지원 취소 또는 불합격처리** 합니다
- 2. 블라인드 유의사항 안내
 - 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 학점, 생년월일 기재란은 없습니다.
 - 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 **개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 기재 금지**
- ▼ 입사지원서 상 타기업명 기재 가능여부 예시 확인

구분	타기업명 기재 가능 여부	예시
입사지원서	자기소개서	불가능 ○ 한국전력공사, 한전KPS 등 → 전력공기업 ○ 부산교통공사 등 → OO공사 ○ 농협은행, 하나은행 등 → OObank ○ LG전자 등 → O기업
	경력사항	가능 -
	경력사항	가능 -

- 입사지원서 작성 유의사항을 반드시 확인하시고 확인여부에 체크하여 주시기 바랍니다.

☐ 확인 ☒ 미확인

기본지원사항

- 지원분야 [부문] 2026년 하반기 한전KDN 별정직 채용공고
- [분야] 미화 ▼

기본인적사항 및 우대사항

주의사항

- [기본인적사항]
- 연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재합니다.
- [우대사항]
- ※ **추후 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 선택하시기 바랍니다.**
※ 허위 기재 시 불합격 또는 입사 취소 등 불이익은 본인에게 책임이 있음을 알려드립니다.
☐ 사회적배려대상자* 내 가점 중복 시 높은 가점으로 단일 적용
- ▼ 사회적배려대상자 확인

a. 취업지원대상자
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보존관계 법률에 의한 대상자(전형단계별 가산점은 상기 법에 따른 대상자 구분군에 따른)

b. 장애인
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인

c. 기초생활수급자
「국민기초생활보장법」 제2조 2호에서 정한 자로서 수급자증명서 발급이 가능한 자

d. 북한이탈주민
「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에서 정한 자로서 북한이탈주민확인서 발급이 가능한 자

e. 다문화가족
「다문화가족지원법」 제2조의 규정에서 정한 자로서 대한민국 국적을 취득한 자

f. 한부모가족
「한부모가족지원법」 제5조에서 정한 자로서 한부모가족증명서 발급이 가능한 자(소득 인정액이 기준 중위소득 60% 이하인 가족)

g. 자립준비청년
「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내인 자로, 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 발급이 가능한 자

h. 경력단절여성
「여성의 경제활동 촉진에 관한 법률」 제2조에 따라 혼인, 임신, 출산, 육아와 가족구성원 돌봄 등의 사유로 1년 이상 경제 활동을 중단한 자(입사지원 마감일까지 경력단절기간이 1년 이상인 경우에 한함)
- ☐ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제3항에 의거, 보존(취업지원)대상자 가점 합격자는 **전형단계별 채용 분야 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며**, 채용인원 3명을 초과하는 분야에 가점 적용 (단, 채용인원 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)
- ☐ 이전 지역인재 및 비수도권 지역인재 판단기준은 **[불입파일]** 참조
- ☐ 우대사항 가점은 **각 전형의 종합점수에 부여됨**

* 성명	한글 미화태 영문 성 이름	
* 출생일	월 일	
* 휴대폰	010 ▼ - 0000 - 0011 *비상연락처 010 ▼ - -	
* E-mail	1q2w3e@incruit.com	
보훈	☐ 대상 (5%) ☐ 대상 (10%) ☒ 비대상 [대상별 가점적용비율 보기]	보훈번호 -
장애	☐ 대상 ☒ 비대상	
장애내용 / 정도	선택 / 선택	
* 지역인재구분	광주·전남(이전 지역인재) : 최종 학력(고등학교, 대학교 등)의 소재지가 광주·전남 지역인 경우 ▼	
기초생활수급자	☐ 대상 ☒ 비대상	
북한이탈주민	☐ 대상 ☒ 비대상	
다문화가족	☐ 대상 ☒ 비대상	
한부모가족	☐ 대상 ☒ 비대상	
자립준비청년	☐ 대상 ☒ 비대상	
경력단절여성	☐ 대상 ☒ 비대상	

지원자격요건 확인

주의사항

- 1. 공통지원자격요건
 - ☐ 연령 : 제한 없음 (단, 근로기준법 제64조 및 관련 법령상 채용이 금지된 자 또는 입사일 기준 미화직은 만65세 에 도달한 자는 지원 불가).
 - ☐ 병역 : 병역기피 사실이 없는 자 (군미필자 및 입사일 전일까지 전역 가능한 자도 지원가능)
 - ☐ 채용 결정 사유에 해당하지 않은 자로 입사일부터 근무 가능한 자
 - ☐ 해외 여행에 결정 사유가 없는 자
- 2. 분야별 자격요건
 - ▶ 분야별 자격요건 확인하기
- 3. 채용결격사유
 - ▶ 채용결격사유 확인하기

병역사항

주의사항

- 전역사유 : 전역사유 항목에 현역인 경우는 만기제대를, 보충역인 경우는 소집해제를 선택합니다.
- 복무기간 : 전역예정자인 경우 복무기간은 만기일에 준해서 기재합니다.

군필여부	선택 ▼	군별	선택	병과	선택	계급	선택	전역사유	선택	×
기간		~		면제사유						

경력사항

주의사항

- 경력사항은 경력증명서 및 4대보험 자격득실 이력확인서가 중복되는 경력만 인정하며, 증빙서류를 추후 제출 하셔야 합니다.
- 최근 근무한 경력을 상단에 기재하고 순서에 따라 기재하여 주시기 바랍니다. 단, 경력사항은 기간이 중복되지 않게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 작성 전 직무기술서 내용을 참고하여 지원 직무와 관련된 경력사항을 기재하십시오.
- 파견직, 용역직의 경우 '근무기관'은 파견(용역계약)되어 근무한 기관이 아니라 **본인이 소속된 기관명으로 기재** 하셔야 합니다.
- 재직여부에 체크할 경우 접수마감일(26.10.6)로 입력되므로 주의해 주시기 바랍니다.

본인이 지원한 직무와 관련된 경력사항을 작성하시기 바랍니다.

예 ☐ 아니요 ☒

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후이라도 허위기재 사실이 확인되어
합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 2026년 9월 18일 / 지원자 미화태 (인)

주의	지원시 입력하신 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다.		
비밀번호		비밀번호 확인	

입사지원서 임시저장

입사지원서 최종제출

- 필수 항목을 모두 작성하셔야 저장 가능합니다.
- 지원서 저장시 **접수마감일 까지 수정** 가능합니다.
- 최종제출 할 경우 더 이상 수정 불가능합니다. 반드시 **확인**하시고 제출 하시기 바랍니다.
- 접속 만료시간이 **4시간**으로 설정되어 있습니다.
- 접수마감 시간 또는 접속 만료 시간인 **2026-09-18 오후 8:36:00** 안에 최종 제출 및 임시저장하시기 바랍니다.
- 개발자 도구 등 비정상적인 접근으로 인해 발생하는 불편 사항이나 불이익에 대해서는 도움을 드릴 수 없으니 자 제해 주시기 바랍니다.